



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี งานการเจ้าหน้าที่ โทร.ภายใน 1849

ที่ ศธ 0530.2(1)/ว 1248

วันที่ 26 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณาจารย์คณะเทคโนโลยีทุกท่าน

ด้วยคณะเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อ ส่งเสริม ให้ความรู้ มุ่งเน้นพัฒนาคณาจารย์ เข้าสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาด้านวิชาการ จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริม เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 หัวข้อ ค่าย “การเขียนเอกสารประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ/บทความวิจัย/บทความวิชาการ” และหัวข้อ “การพิจารณาคุณภาพของหนังสือ/ตำรา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ” โดยมีกำหนดการจะจัดโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2560

ดังนั้น คณะเทคโนโลยีจึงใคร่ขอเชิญคณาจารย์ที่มีความพร้อมและสนใจในการเขียนเอกสาร ประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ/บทความวิจัย/บทความวิชาการ และการส่งหนังสือ/ตำรา เข้าร่วมการ พิจารณาคุณภาพของหนังสือ/ตำรา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการดังกล่าว โดยกรอกใบสมัครในแบบรายงาน ผลงานทางวิชาการฯ โครงการดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560 รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมา พร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตา มุ่งงาม)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

**แบบรายงานผลงานทางวิชาการ**  
**โครงการส่งเสริมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ประจำปีงบประมาณ 2561**  
**ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2560**

---

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....  
ตำแหน่ง..... สังกัดภาควิชา.....  
E-mail ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

2. ผูกอบรมหัวข้อ ค่าย “การเขียนเอกสารประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ/บทความวิจัย/  
บทความวิชาการ”

2.1 ผลงานทางวิชาการ

- [ ] ร่าง เอกสารประกอบการสอน เรื่อง.....  
.....ดำเนินการได้ร้อยละ .....ของผลงานทั้งหมด
- [ ] ร่าง เอกสารคำสอน เรื่อง.....  
.....ดำเนินการได้ร้อยละ .....ของผลงานทั้งหมด
- [ ] ร่าง ตำรา เรื่อง.....  
.....ดำเนินการได้ร้อยละ .....ของผลงานทั้งหมด
- [ ] ร่าง หนังสือ เรื่อง.....  
.....ดำเนินการได้ร้อยละ .....ของผลงานทั้งหมด
- [ ] ร่าง บทความวิจัย (Manuscript) เรื่อง.....  
.....ดำเนินการได้ร้อยละ .....ของผลงานทั้งหมด
- [ ] ร่าง บทความวิชาการ เรื่อง.....  
.....ดำเนินการได้ร้อยละ .....ของผลงานทั้งหมด

2.2 [ ] เคยเข้าค่าย ปีงบประมาณ..... [ ] ไม่เคยเข้าค่าย

3. หัวข้อ “การพิจารณาคุณภาพของหนังสือ/ตำรา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ” (ดำเนินการตามหนังสือที่ ศธ 0530.27/ว 385  
ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง  
ทางวิชาการ)

3.1 ผลงานทางวิชาการ

- [ ] ตำรา เรื่อง.....  
ดำเนินการได้ร้อยละ.....ของผลงานทั้งหมด/เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- [ ] หนังสือ เรื่อง.....  
ดำเนินการได้ร้อยละ.....ของผลงานทั้งหมด/เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ:** ส่งแบบสำรวจจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยี  
ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560 โทร.ภายใน 1849



## บันทึกข้อความ

09 พ.ค. 2560  
15.47 น.

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรภายใน ๑๓๒๔

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๒๗/ ๖ ๓๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีที่ไม่ได้นำมา  
ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกเวช

เพื่อให้การพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทาง  
วิชาการ ของอาจารย์สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ  
ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศ  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการ  
ประเมินตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะที่  
ต้องการดำเนินการประเมินเพื่อเทียบเคียงคุณภาพผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ได้นำไปขอตำแหน่งทางวิชาการ  
ให้สามารถนำไปใช้สำหรับการประเมินประกันคุณภาพภายในได้ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่  
<https://goo.g/VFELw0A>

ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณะใช้หลักเกณฑ์ที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน  
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่  
<https://goo.g/WUUDS2Y>

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขอแจ้งให้ทุกคณะทราบ และดำเนินการ  
ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ และระเบียบฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> คณบดี	<input type="checkbox"/> รองคณบดี
	<input checked="" type="checkbox"/> ที่อธิการบดี	
	<input type="checkbox"/> ที่อธิการบดี	<input type="checkbox"/> รองอธิการบดี
	<input checked="" type="checkbox"/> อธิการบดี	

8 พ.ค. 60

คณบดี

ส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ทบ	<input checked="" type="checkbox"/> ตามเลขที่
	<input type="checkbox"/> กบ	<input type="checkbox"/> กข
	<input type="checkbox"/> กค	

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันทิศา มุ่งงาม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยี

09 พ.ค. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ  
กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตรา  
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหนังสือเรียน ตำราเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหนังสือ ตำรา หรืองานแปล ในการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้  
นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และการเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหนังสือเรียน ตำราเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และ  
เป็นที่ยอมรับในสังคมของสาขาวิชานั้นๆ ตามที่คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพิจารณาเสนอแต่งตั้ง  
เพื่อพิจารณาหนังสือ ตำรา และงานแปล

“หนังสือ” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และ  
ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/  
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือ  
เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการ  
เรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

“ตำรา” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชา  
หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาใน  
ระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ  
 ทั้งนี้ ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็น "ตำรา" นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอน จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

"งานแปล" หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้ว จะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

ข้อ ๕ ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี จำนวนสามคน เพื่อพิจารณาหนังสือ ตำรา หรืองานแปล กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อพิจารณาหนังสือ ตำรา และงานแปลตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้หมวดดำเนินงานของคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ  
กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ. 2560

เพื่อให้การประเมินผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2560 โดยมีมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2560 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ สามารถเทียบเคียงคุณภาพเทียบเท่ากับผลงานทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และ

(2) เพื่อให้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ สามารถนำไปใช้เป็นผลงานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษากายใน ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษากายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

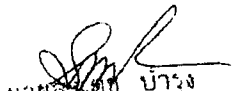
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือวิทยาลัย หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการของคณะ/หน่วยงาน

  
นายศาสตราจารย์ บำรุง  
นิติกร

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานวิชาการที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน  
“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า หนังสือ ตำรา และงานแปล  
“ผู้ขอประเมินผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ผู้มีความประสงค์ยื่นขอประเมินผลงานทาง  
วิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทาง  
วิชาการ จะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานวิชาการ ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับสาขาที่  
เสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ 6 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ ได้แก่ หนังสือ ตำรา และงานแปล โดยมี  
คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากเป็นผลงานทางวิชาการที่ทำร่วมกันหลายคน ต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอจะต้องมี  
ส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานเรื่องนั้น โดยให้แนบหนังสือ หลักฐานการมีส่วน  
ร่วมในผลงานวิชาการเรื่องนั้น ๆ ซึ่งผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นๆ คิดเป็นร้อย  
ละเท่าใด

ข้อ 7 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน  
ตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและ/หรือคณะกำหนด

ข้อ 8 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง  
ทางวิชาการ ให้เป็นไปตามผังแสดงขั้นตอนที่แนบตามท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติดังนี้

(1) ให้คณะพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ  
ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในระบบสารสนเทศตำแหน่งทางวิชาการของ สกอ. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ  
และเสนออธิการบดีลงนามคำสั่ง

(2) ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน  
ตำแหน่งทางวิชาการ

(3) ผู้เสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ เสนอขอ  
ประเมินผลงานทางวิชาการพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

(3.1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการตามแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส-01 แนบท้ายประกาศนี้


(3.2) เอกสารผลงานทางวิชาการ

โดยให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบว่าถูกต้องตามความเป็นจริง ตรวจสอบคุณสมบัติและ  
ผลงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งสำนักงานเลขานุการคณะดำเนินการต่อไป

(4) สำนักงานเลขานุการคณะ ประทับตรารับเรื่องแล้วดำเนินการ ดังนี้

(4.1) ฝ่ายหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะ ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องตามเกณฑ์ที่  
กำหนด นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการว่าถูกต้องเป็นไปตาม  
เกณฑ์ที่กำหนด และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณทางวิชาการ ที่ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ ตามแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส - 02 แนบท้าย  
ประกาศนี้

(4.2) ฝ่ายหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ  
หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา  
ลงนามในคำสั่งตามแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส - 03 แนบท้ายประกาศนี้

  
ศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต  
อธิการ

(4.3) ฝ่ายหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะ ส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(4.4) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานทั้งหมดตามแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส - 04 แบบท้ายประกาศนี้

(4.5) ฝ่ายหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะ ติดตามและรวบรวมผลการประเมินหลังจากได้ส่งผลงาน ทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(4.6) เมื่อฝ่ายหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะ ได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว ดำเนินการสรุปผลการ ประเมิน ตามแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส - 05 และแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส - 06 ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเสนอคณบดี/ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา และนำเสนอผลการประเมินผลงานทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะเพื่อรับทราบผลการพิจารณาผลงานจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(5) คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ว่าคุณภาพผลงานทาง วิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามแบบฟอร์ม ก.ท.ว. มมส - 07 แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ 9 ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ มีแนวทางการพิจารณาหรือตัดสินดังนี้

(1) หากผู้เสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ได้ยื่นเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการเห็นสมควร ให้ผู้ขอ ประเมินผลงานทางวิชาการ ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม หรือให้แก้ไข ปรับปรุง ให้ผู้ขอกำหนดประเมินผล งานทางวิชาการ ส่งผลงานเพิ่มเติมหรือ แก้ไข ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะ

(2) ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องผ่าน การพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ว่าคุณภาพผลงานทางวิชาการอยู่ในระดับอย่างน้อย 2 ใน 3 ของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

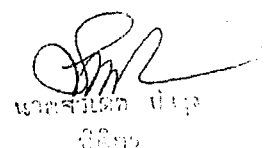
ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมา ขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช  
อธิการบดี



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560”

1. คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ

หนังสือ	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้ อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	<b>ระดับดี</b> เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ <b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

หนังสือ	
	<p>2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p>3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li><li>มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง</li><li>เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ</li></ol>

ตำรา	
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p>
รูปแบบ	<p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอน จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p> <p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้ อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือ ทำในรูปแบบอื่นๆ</li><li>การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ</li></ol> <p>การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา</p>

ตำรา	
ลักษณะ คุณภาพ	<p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p> <p><b>ระดับดี</b> เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li><li>2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</li><li>3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li></ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li><li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง</li><li>3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ</li></ol>

งานแปล	
คำนิยาม	งานแปลจากต้นฉบับที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้ จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE)</li><li>2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ</li></ol> การเผยแพร่งานแปลดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน

งานแปล	
ลักษณะ คุณภาพ	<p>วิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p> <p><b>ระดับดี</b> เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้บรรณานุกรมเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียด ลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักตรณีย์ มีการให้บรรณานุกรมเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ</li><li>2. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้</li><li>3. มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ</li></ol>

2. แบบคำขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

แบบ ก.ท.ว. มมส - 01  
หน้าที่ 1/3

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอประเมินผลงานทางวิชาการ ประเภท .....  
ในสาขาวิชา .....  
ของ.....  
สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 วัน เดือน ปีเกิด
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
1.3.1 ...		...	...
1.3.2 ...		...	...
1.3.3 ...		...	...

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

2. ประวัติการรับราชการ

- 2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... รับเงินเดือน ..... บาท  
อายุราชการ .....ปี ..... เดือน
- 2.2 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ในสาขาวิชา.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
- 2.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- 2.4 ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- 2.5 ได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- 2.6 ตำแหน่งอื่นๆ
- 2.5.1 .....
- 2.5.2 .....
- 2.5.3 .....
- 2.5.4 .....

3. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอประเมินผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน  
ตำแหน่งทางวิชาการ

3.1 ผลงาน : หนังสือ

ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ .....

ปีที่พิมพ์ 25..... (เป็นเจ้าของผลงาน ร้อยละ .....) )

รายชื่อผู้แต่งร่วม (ถ้ามี)

1) ชื่อ-สกุล..... สัดส่วนร้อยละ..... ลายเซ็น .....

2) ชื่อ-สกุล..... สัดส่วนร้อยละ..... ลายเซ็น .....

3.2 ผลงาน : ตำรา

ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ .....

ปีที่พิมพ์ 25..... (เป็นเจ้าของผลงาน ร้อยละ .....) )

รายชื่อผู้แต่งร่วม (ถ้ามี)

1) ชื่อ-สกุล..... สัดส่วนร้อยละ..... ลายเซ็น .....

2) ชื่อ-สกุล..... สัดส่วนร้อยละ..... ลายเซ็น .....

3.3 ผลงาน : งานแปล

ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ .....

ปีที่พิมพ์ 25..... (เป็นเจ้าของผลงาน ร้อยละ .....) )

รายชื่อผู้แต่งร่วม (ถ้ามี)

1) ชื่อ-สกุล..... สัดส่วนร้อยละ..... ลายเซ็น .....

2) ชื่อ-สกุล..... สัดส่วนร้อยละ..... ลายเซ็น .....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย  
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด  
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ 2 แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเอกสาร แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....  
เป็นผู้มีหลักเกณฑ์ และมีเอกสาร (ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นผู้  
มีหลักเกณฑ์ .....(เข้าข่าย / ไม่เข้าข่าย)..... ที่จะเสนอขอประเมินผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....คณบดี.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ  
กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ใช้ประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ : [ ] หนังสือ [ ] ตำรา [ ] งานแปล  
สาขาวิชาที่เสนอขอประเมินผลงาน .....  
ชื่อเรื่อง .....  
ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง ..... สาขาวิชา .....  
ภาควิชา / สาขาวิชา ..... คณะ .....  
ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ แล้ว ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ .....

ดังนั้น คณะ..... จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน  
ทางวิชาการ กรณีที่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
ในระบบสารสนเทศตำแหน่งทางวิชาการ ของ สกอ. ดังนี้

ที่	หน้าที่	ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขา เชี่ยวชาญ	สถาบัน ต้นสังกัด
1.							
2.							
3.							

ลงชื่อ.....  
(.....)  
คณบดีคณะ .....  
วันที่ .....