

ร.ร.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันฯ	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน																		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	สค60	กย60	ตค60	พย60													
6	-	✓	-	กำหนดปฏิทินประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				●																	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>การประชุมคณะกรรมการประจำคณะควรกำหนดวาระเพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นการดำเนินงานประกันคุณภาพ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>ประเด็นพิจารณาอนุมัติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตค</td> <td>-แผนกลยุทธ์(ต้อง) (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td>-แผนบริการวิชาการแก่สังคม(ต้อง) (ตัวบ่งชี้ 3.1 ข้อ 7) -แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1) -แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1) -แผนพัฒนานิสิต (ระดับคณะตัวบ่งชี้ 1.5 ระดับสถาบันตัวบ่งชี้ 1.6) -แผนบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 3) -แผนพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 6)</td> </tr> <tr> <td>มค-กค 60</td> <td>-ผลการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามระบบและกลไกการกำกับดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 5.2)</td> </tr> <tr> <td>กย 60</td> <td>-ผลการประเมินความสำเร็จ (ตัวบ่งชี้ 3.1) -แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ตัวบ่งชี้ 3.1) -ผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) -แผนพัฒนาฯจากผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.2)</td> </tr> </tbody> </table>	เดือน	ประเด็นพิจารณาอนุมัติ	ตค	-แผนกลยุทธ์(ต้อง) (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)	59	-แผนบริการวิชาการแก่สังคม(ต้อง) (ตัวบ่งชี้ 3.1 ข้อ 7) -แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1) -แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1) -แผนพัฒนานิสิต (ระดับคณะตัวบ่งชี้ 1.5 ระดับสถาบันตัวบ่งชี้ 1.6) -แผนบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 3) -แผนพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 6)	มค-กค 60	-ผลการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามระบบและกลไกการกำกับดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 5.2)	กย 60	-ผลการประเมินความสำเร็จ (ตัวบ่งชี้ 3.1) -แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ตัวบ่งชี้ 3.1) -ผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) -แผนพัฒนาฯจากผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.2)
เดือน	ประเด็นพิจารณาอนุมัติ																																		
ตค	-แผนกลยุทธ์(ต้อง) (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)																																		
59	-แผนบริการวิชาการแก่สังคม(ต้อง) (ตัวบ่งชี้ 3.1 ข้อ 7) -แผนปฏิบัติการประจำปี (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1) -แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1) -แผนพัฒนานิสิต (ระดับคณะตัวบ่งชี้ 1.5 ระดับสถาบันตัวบ่งชี้ 1.6) -แผนบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 3) -แผนพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 6)																																		
มค-กค 60	-ผลการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามระบบและกลไกการกำกับดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 5.2)																																		
กย 60	-ผลการประเมินความสำเร็จ (ตัวบ่งชี้ 3.1) -แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ตัวบ่งชี้ 3.1) -ผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) -แผนพัฒนาฯจากผลประเมินหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.2)																																		
7	-	✓ 5.1 (1)	✓ 5.1 (1)	วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์				●																		<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>แผนกลยุทธ์เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี</p>									
8	-	✓ 5.1 (1)	-	เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)				●																		<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>แผนกลยุทธ์ต้องเป็นผลจากการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ</p>									
9	-	✓ 3.1	-	เสนอแผนบริการวิชาการแก่สังคมต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา				●																		<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>1. แผนฯประจำปีงบประมาณ 2560</p>									

ร.บ.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการๆ	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน							
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	สค60	กย60	ตค60	พย60		
		(1)		อนุมัติ (ตัวบ่งชี้ 3.1 ข้อ 1)																				2. แผนบริการวิชาการแก่สังคมต้องสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการ
10	-	✓ 5.1 (3)	✓ 5.1 (3)	เสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 3)				●																รายละเอียดการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจ
11	-	✓ 5.1 (1)	-	นำเสนอแผนกลยุทธ์ระดับคณะให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)					●															รายละเอียดการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยเสนอผ่านกองแผนงาน
12	-	-	✓ 5.1 (1)	นำเสนอแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ (ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)					●															รายละเอียดการดำเนินงาน -
13	-	✓ 5.1 (2)	✓ 5.1 (2)	วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน				●	●															รายละเอียดการดำเนินงาน 1. กองคลังร่วมกับคณะวิชาและหลักสูตร 2. ข้อมูลการวิเคราะห์ต้องประกอบด้วย - ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร - สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน
14	✓ 5.4	-	-	ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการติดตามการดำเนินงานหลักสูตร ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2559						●														รายละเอียดการดำเนินงาน 1. วาระการประชุม ควรประกอบด้วย - การติดตาม มคอ.5/6 ภาคการศึกษา 1/2559 - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ประจำภาคการศึกษา (ถ้ามี) - การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของหลักสูตรตามระบบฯ เพื่อรายงานต่อคณะให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา (ตัวบ่งชี้ 5.2 ข้อ 2) 2. ควรประชุมหลังปิดภาคการศึกษา 1/2559 (ปิดภาคการศึกษา

ร.น.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันฯ	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน						
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	สค60	กย60	ตค60	พย60	
																							วันที่ 14 ธันวาคม 2559) 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนควรเข้าร่วมประชุม เอกสารหลักฐาน รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2559 คราวประชุมวันที่ ... ธค59
15	✓	✓	✓	เข้าร่วมอบรมเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และทบทวน ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร						●	●											-	
16	✓ 2.1	✓	✓	เก็บข้อมูลผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ						●	●	●	●	●	●							รายละเอียดการดำเนินงาน กองแผนงานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา และหลักสูตร ดังนี้ -กองแผนงานจัดประชุม / สำเนาแบบสอบถาม / ซอง+แสตมป์ / สรุปวิเคราะห์ผล -คณะ+หลักสูตร ส่งและติดตามแบบสอบถามและส่งกลับให้กอง แผนงาน โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษา	
17	✓ 5.4	-	-	ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี ประจำภาค การศึกษา)						●	●											รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทาง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ	
18	✓ 5.4	-	-	รวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) จากอาจารย์ ผู้สอนให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาค การศึกษา 2/2559 เช่น จากระบบ e- TQF ของกองทะเบียนและประมวลผล							●											รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 2/2559 (ก่อน วันที่ 4 มกราคม 2560) เอกสารหลักฐาน เช่น Print out ระบบ e-TQF ของกองทะเบียนฯ	
19	✓ 5.4	-	-	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของ รายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการ ดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม							●											รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา 1/2559 (ก่อนวันที่ 11 มกราคม 2560)	

ร.บ.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันฯ	เดือน ปี														คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน				
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	สค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60	กค60	สค60		กย60	ตค60	พย60	
				(มคอ.6) (ถ้ามี) จากอาจารย์ผู้สอนให้ครบ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา 2/2559 เช่น จากระบบ e-TQF ของ กองทะเบียนและประมวลผล							ค												เอกสารหลักฐาน เช่น Print out ระบบ e-TQF ของกองทะเบียนฯ
20	✓	-	-	ส่งผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ หลักสูตร ตามระบบและกลไกให้กับคณะ							●												รายละเอียดการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบฯ ส่งให้คณะ
21	✓	✓	-	หลักสูตร และคณะ/หน่วยงาน รายงานผล การประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559 รอบ 6 เดือน							●												รายละเอียดการดำเนินงาน 1. หลักสูตร รายงานผลในระบบ e-CUQA และจัดส่งรายงานตาม แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย 2. คณะ รายงานผลในระบบ e-CUQA และจัดส่งรายงานตาม แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
22	-	-	✓ 5.3 (2)	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพฯ และผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน รอบ 6 เดือน (สค59-มค60) ต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา							●												รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา e-QA 2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯรวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงานจากแบบฟอร์มการรายงานฯ เอกสารหลักฐาน 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
23	✓	✓		Road Show 2016							●	●											รายละเอียดการดำเนินงาน พบปะหลักสูตร คณะ เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และแลกเปลี่ยน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกัน
24	-	✓ 5.2 (2)	-	รวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ หลักสูตร ตามระบบและกลไกการกำกับ การดำเนินงาน							●	●											รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตร หลังจาก ปิดภาคการศึกษา 1/2559 วันที่ 12 ธันวาคม 2559 และควร นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาในเดือนมกราคม

ร.บ.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการนี้	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน							
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	สค60	กย60	ตค60	พย60		
																								<ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2559 - การประเมินกระบวนการและการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1/3.2/4.1/5.1/5.2/5.3/6.1 - การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (มคอ7) ระดับหลักสูตร 2. ควรประชุมหลังปิดภาค 2/2559 (ปิดภาคการศึกษาวันที่ 15 พฤษภาคม 2560) 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนควรเข้าร่วมประชุม เอกสารหลักฐาน 1. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2559 คราวประชุมวันที่ ... พฤษภาคม 2560
28	✓ 3.3 4.3	-	-	สำรวจข้อมูลความพึงพอใจเพื่อประกอบการจัดทำ มคอ.7 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการรับนิสิต การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา และการส่งเสริมและพัฒนานิสิต และตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร											●								รายละเอียดการดำเนินงาน ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการรับนิสิต การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา และการส่งเสริมและพัฒนานิสิต - แบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร 	
29	✓	✓ 5.1 (5)	-	ส่งผลงานการจัดการความรู้เข้าประกวดในโครงการ KM Award 2016 MSU											●								รายละเอียดการดำเนินงาน จัดโดยศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	
30	✓ 5.4	-	-	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) จากอาจารย์ผู้สอนให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา 2/2559 เช่น จากระบบ e-TQF ของกองทะเบียนและประมวลผล											●								รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา 2/2559 (ก่อนวันที่ 14 มิถุนายน 2560) เอกสารหลักฐาน เช่น Print out ระบบ e-TQF ของกองทะเบียนฯ	

ร.บ.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการต่างๆ	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน						
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	คค60	กย60	ตค60	พย60	
31	✓ 5.4	-	-	ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ประจำปีการศึกษา)											●	●							รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ
32	-	✓ 1.5 (4)	✓ 1.4 (4)	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิตและนำผลประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการแก่นิสิตระดับปริญญาตรี												●							รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการประเมินเพื่อเก็บข้อมูล 3 เรื่อง ดังนี้ - ผลการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การใช้ชีวิต (ควรเก็บข้อมูลเป็นระยะๆเพื่อการพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่ไปตามความคาดหวังของนิสิต เช่น ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง) (ตัวบ่งชี้ 1.5) - ผลการบริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษ นอกหลักสูตร แหล่งงาน (ควรเก็บข้อมูลเป็นระยะๆเพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่ไปตามความคาดหวังของนิสิต เช่น ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง) (ตัวบ่งชี้ 1.5) - ผลการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (ตัวบ่งชี้ 1.5)
33	-	✓ 1.6 (5)	✓ 1.5 (5)	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต												●							รายละเอียดการดำเนินงาน ประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้
34	-	✓ 4.1 (4)	✓ 4.1 (4)	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม												●							รายละเอียดการดำเนินงาน ประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนที่กำหนดไว้
35		✓ 1.5 (3)	✓ 1.4 (3)	จัดส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา นิสิตเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา													●						รายละเอียดการดำเนินงาน จัดโดยกองกิจการนิสิต กลุ่มเป้าหมาย คือ นิสิตนักกิจกรรมที่สังกัด สภา/องค์การ/สโมสร/ชมรม
36	-	✓ 1.5 (5)	✓ 1.4 (5)	นำเสนอผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิตต่อ คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง													●						รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วาระพิจารณา ดังนี้ 1) รับทราบรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต

ร.บ.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการๆ	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน								
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	คค60	กย60	ตค60	พย60			
																									2) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม และการจัดบริการแก่นิสิต 3) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต 4) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดกิจกรรมและการจัดบริการแก่นิสิต
37	-	✓ 1.6 (6)	✓ 1.5 (6)	นำเสนอผลประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานิสิต													●							รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วาระพิจารณา ดังนี้ 1) รับทราบรายงานสรุปผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต 2) ให้ความเห็นชอบผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต 3) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแผน หรือการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต 4) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดกิจกรรมพัฒนา นิสิต	
38	-	✓ 4.1 (5)	✓ 4.1 (5)	นำเสนอผลการประเมินความสำเร็จตาม ตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม													●							รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วาระพิจารณา ดังนี้ 1) รับทราบรายงานสรุปผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) ให้ความเห็นชอบผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแผน หรือการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมทำนุ	

ร.ร.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการฯ	เดือน ปี														คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน				
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	สค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60	กค60	สค60		กย60	ตค60	พย60	
																							บำรุงศิลปวัฒนธรรม
39	✓ 5.4 (5)	-	-	จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร หรือ มคอ.7 วงรอบปีการศึกษา 2559											●	●	●						รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย หมวด ที่ 1-8 ซึ่งสอดคล้องกับระบบ CHE QA Online 2. ต้องจัดทำ มคอ.7 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 (ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา) และให้คณบดีลงนามเห็นชอบ 3. ควรมีการวิพากษ์ มคอ.7 ก่อนรับการประเมินฯ
40	✓	-	-	รับการประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตร วงรอบปีการศึกษา 2559													●						รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ระยะเวลาประเมินอย่างน้อย 1 วัน 2. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร
41	-	✓ 5.1 (7)	-	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะ วงรอบปีการศึกษา 2559													●						รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ส่วนที่ 1 เขียนในรูปแบบโครงร่างองค์กร OP ตามหัวข้อเกณฑ์ EdPEX
42	-	✓ 5.1 (7)	-	รับการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ วงรอบปีการศึกษา 2559														●					รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน 2. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพระดับคณะ หน่วยงาน สถาบัน
43	-	-	✓ 5.1 (7)	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สถาบัน วงรอบปีการศึกษา 2559														●					รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ส่วนที่ 1 เขียนในรูปแบบโครงร่างองค์กร OP ตามหัวข้อเกณฑ์ EdPEX
44	✓	-	-	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 จากผลการประเมินคุณภาพ หลักสูตร ปีการศึกษา 2559														●					รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯให้นำข้อเสนอแนะจาก

ร.ร.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการๆ	เดือน ปี												คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน							
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60		กค60	สค60	กย60	ตค60	พย60		
																								คณะกรรมการประเมินฯและจากอาจารย์ประจำหลักสูตรมาพิจารณา 3. ส่งแผนพัฒนาคุณภาพฯให้คณะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา 4. ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนกันยายน 2559 เนื่องจากกำหนดการประเมินระดับคณะให้แล้วเสร็จภายใน กลางเดือนตุลาคม 2559
45	-	✓ 5.2 (4)	-	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อพิจารณา																				รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ประเด็นนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ควรประกอบด้วย - ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินหลักสูตร - ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง - ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจากผลการประเมินหลักสูตร 2. ควรกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะในเดือน กันยายน 2560 เนื่องจากกำหนดการประเมินระดับคณะให้แล้ว เสร็จภายในกลางเดือนตุลาคม 2560มิเช่นนั้นในระดับคณะจะไม่ ผ่านการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ข้อ 4 และ 5 เอกสารหลักฐาน รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
46	✓	-	-	บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online																				รายละเอียดการดำเนินงาน http://www.cheqa.mua.go.th
47	-	✓ 3.1 (4-5)	-	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผน และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อ พิจารณา																				รายละเอียดการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระเพื่อพิจารณา ดังนี้ 1) รับทราบรายงานสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 2) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของ แผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 3) ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแผน

ร.บ.	ตัวบ่งชี้ระดับ			สิ่งที่ต้องดำเนินงานตามเกณฑ์ประการฯ	เดือน ปี														คำอธิบายการดำเนินงาน/ ร่องรอยเอกสารหลักฐาน				
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน		กค59	คค59	กย59	ตค59	พย59	ธค59	มค60	กพ60	มีค60	เมย60	พค60	มิย60	กค60	สค60		กย60	ตค60	พย60	
																							หรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม 4) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ การบริการวิชาการแก่สังคม
48	-	✓ 5.1 (7)	-	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ควรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
49	-	✓ 5.1 (7)	-	บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน http://www.cheqa.mua.go.th
50	-	-	✓ 5.3 (4)	นำเสนอผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร และคณะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน คราวประชุมเดือนตุลาคม 2560
51	-	-	✓ 5.3 (5)	นำเสนอผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร และคณะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน คราวประชุมเดือนพฤศจิกายน 2560
52	-	-	✓ 5.1 (7)	บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ในระบบ CHE QA Online																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน http://www.cheqa.mua.go.th
53	-	-	✓ 5.1 (7)	รับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วงรอบปีการศึกษา 2559																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน 1. ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 2. คุณสมบัตินักคณะกรรมการประเมินฯเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
54	-	-	✓ 5.1 (7)	นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามลำดับ																		●	รายละเอียดการดำเนินงาน 1. นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันต่อคณะกรรมการบริหาร ก่อนประชุมสภาฯเดือนพฤศจิกายน 2560 2. นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมสภาฯเดือนพฤศจิกายน 2560

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 ฉบับย่อ (ที่มาข้อมูล กองทะเบียนและประมวลผล)

(สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปฏิทินการศึกษาจะช้ากว่าระดับปริญญาตรี 2 สัปดาห์)

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคการศึกษาพิเศษ
1	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ณ อาคารพลศึกษา	30 ก.ค. 59		
2	ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 1 ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ http://reg.msu.ac.th โดยแยกเป็นชั้นปีดังนี้ ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 56 ลงไป) ชั้นปีที่ 3 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 57) ชั้นปีที่ 2 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 58) ชั้นปีที่ 1 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 59)	17, 21 - 22 ก.ค.59 23 - 25 ก.ค. 59 26 - 28 ก.ค. 59 29 - 31 ก.ค. 59	19 - 21 ธ.ค. 59 22 - 24 ธ.ค. 59 25 - 27 ธ.ค. 59 28 - 30 ธ.ค. 59	8 - 9, 11 พ.ค. 60 12 - 14 พ.ค. 60 15 - 17 พ.ค. 60 18 - 20 พ.ค. 60
3	เปิดภาคการศึกษา	1 ส.ค. 59	4 ม.ค. 60	22 พ.ค. 60
4	ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 2 โดยแยกเป็นชั้นปีดังนี้ ชั้นปีที่ 1-2 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 59 และ 58) ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 57 ลงไป)	8 - 10 ส.ค. 59 11, 13 - 15 ส.ค. 59	10 - 12 ม.ค. 60 13 - 16 ม.ค. 60	29 - 31 พ.ค. 60 1 - 4 มิ.ย. 60
5	ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 3 โดยแยกเป็นชั้นปีดังนี้ (มีค่าปรับ 500 บาท) ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 57 ลงไป) ชั้นปีที่ 1-2 (รหัสประจำตัวนิสิตขึ้นต้นด้วย 59 และ 58)	8 - 10 ส.ค. 59 11, 13 - 15 ส.ค. 59	10 - 12 ม.ค. 60 13 - 16 ม.ค. 60	29 - 31 พ.ค. 60 1 - 4 มิ.ย. 60
6	วันแรกและวันสุดท้ายของการถอนบางรายวิชาและทุกรายวิชา (โดยรายวิชาที่ถอนไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืน)	16 ส.ค. - 30 ต.ค. 59	17 ม.ค.- 26 มี.ค.60	5 - 25 มิ.ย. 60
7	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	15 ส.ค. 59	16 ม.ค. 60	4 มิ.ย. 60
8	วันยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน (กรณีนี้ไม่ชำระเงินตามกำหนด)	23 ส.ค. 59	24 ม.ค. 60	12 มิ.ย. 60
9	วันแรกและวันสุดท้ายของการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ http://reg.msu.ac.th	1 - 31 ส.ค. 59	3 ม.ค. - 1 ก.พ. 60	22 พ.ค.- 20 มิ.ย.60
10	วันแรกและวันสุดท้ายของการสอบกลางภาค	29 ก.ย. - 9 ต.ค. 59	2 - 12 มี.ค. 60	22 - 25 มิ.ย. 60
11	วันแรกและวันสุดท้ายของการถอนบางรายวิชาและทุกรายวิชา (โดยรายวิชาที่ถอนได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา : กรณีการถอนทุกรายวิชาถือว่านิสิตลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น)	31 ต.ค. - 13 พ.ย. 59	27 มี.ค. - 9 เม.ย.60	26 มิ.ย. - 2 ก.ค. 60
12	วันแรกและวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	28 พ.ย. - 11 ธ.ค. 59	1 - 14 พ.ค. 60	20 - 23 ก.ค. 60
13	วันสุดท้ายที่คณะสงผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล (ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ)	28 ธ.ค. 59	24 พ.ค. 60	9 ส.ค. 60
14	ปิดภาคการศึกษา	12 ธ.ค. 59	15 พ.ค. 60	24 ก.ค. 60