

แบบกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้  
ของนิสิต และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-นามสกุล ..... นายมงคล วงศ์สวัสดิ์..... สังกัด .....ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยี.....
2. บุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ
3. การพัฒนาตนเอง (ไปอบรม-สัมมนา และอื่น ๆ) เรื่อง .....ขอเชิญประชุมเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
(ระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง SC1 - 200 คณะวิทยาศาสตร์)..... รมว.ศึกษาธิการ
4. มีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผล  
การเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านวิชาการ

ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาดังนี้ .....

ใช้ในงานวิจัยในเรื่องใด .....

ใช้ในงานบริการวิชาการในเรื่องใด .....

มีเทคนิคการสอนอย่างไร .....

วัดผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างไร .....

ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไร .....

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ภาควิชา/สำนักงานเลขานุการ) เทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ๐๐๐ ๐๐๐๐.....ผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปี ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙.....

ผู้รายงานได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดร.เกรียงศักดิ์ บุญเที่ยง)

วัน/เดือน/ปี ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑ ส.ค. 2559

๕-...

2996



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี โทร.043-754085 โทรสาร 043-754086 โทร.ภายใน 1849

ที่ ศธ 0530.2(1)/..... วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงาน การขอใช้พื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ภาคีเครือข่าย...

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ตามหนังสือที่คำสั่ง ๑๖ ๐๕๖๐.๔(๒)/ก. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอใช้พื้นที่

ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอรายงาน การขอใช้พื้นที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ภาคีเครือข่าย...

ในวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ณ ห้อง SC 1-๑๐๐ อาคารเทคโนโลยี ๑๗๕ ประเทศ ไทย

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๐๐ ๐๕๖๐  
(นางสมพร นงนุช)

*[Signature]*

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี  
คณะเทคโนโลยี


*[Signature]*

ทพ

*[Signature]*

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ บุญธรรม  
คณบดีคณะเทคโนโลยี

23 ส.ย. 2559

	คณะ/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	<b>แบบรายงานการเข้ารับ การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</b>	รหัสเอกสาร	: แบบ มมส QA-2.4-01
		วันที่มีผลบังคับ	: 9 สิงหาคม 2554
		ฉบับแก้ไขครั้งที่	: 00
	หน้า	: 1 / 2	

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน			
ชื่อ-สกุล	นางอมรล บุณย์กิจ	ตำแหน่ง	คณบดี
สังกัด	ภาควิชาเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยี		

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
หลักสูตร/โครงการ	VO อบรมประชุม
จัดโดย	ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระยะเวลาที่จัด	ณ วันที่ ๑๕ ต.ค.
สถานที่จัด	ห้อง ๑๑๑ - ๑๐๐ อาคารวิทยบริการ
งบประมาณที่ใช้	: <input type="checkbox"/> แผนดิน ..... บาท <input type="checkbox"/> รายได้ ..... บาท
ปี .....	: <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ..... บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับ ภาควิชาคณิตศาสตร์ ในหัวข้อที่นำหลักสูตรที่ได้รับแจ้งทราบ</p>	
3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน      สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้	
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ดี	
ความคิดเห็นเพิ่มเติม :	
-	



แบบกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้  
ของนิสิต และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-นามสกุล ....อ.ดร.มงคล วงศ์สวัสดิ์ ..... สังกัด .....ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร.....

2. บุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

3. การพัฒนาตนเอง (ไปอบรม สัมมนา และอื่น ๆ) เรื่อง..... KM มคอ.7.....  
(เข้าร่วมประชุมวันที่ 16 มิ.ย. 2559 ณ คณะเทคโนโลยี มมส).....

4. มีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผล  
การเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านวิชาการ

ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาดังนี้ .....

ใช้ในงานวิจัยในเรื่องใด .....

ใช้ในงานบริการวิชาการในเรื่องใด .....

มีเทคนิคการสอนอย่างไร .....

วัดผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างไร .....

ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไร .....

9.01 ใน มคอ.7 กท-บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ภาควิชา/สำนักงานเลขานุการ)..... เทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....อ.ดร.มงคล.....ผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปี ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ผู้รายงานได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ดร.เกรียงศักดิ์.....

หัวหน้าภาควิชา/สำนักงานคณบดี ดร.เกรียงศักดิ์ บุญเที่ยง)

วัน/เดือน/ปี ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี โทร.043-754085 โทรสาร 043-754086 โทร.ภายใน 1849

ที่ ศธ 0530.2(1)/..... วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงาน การเข้าร่วม KM ๗๐๐ ๗

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ตามหนังสือที่คำสั่ง..... ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ร่วมกับฝ่ายวิทยบริการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ วัฒนธรรม และศูนย์บริการ  
ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอรายงาน การเข้าร่วม KM ๗๐๐ ๗  
ในวันที่ 1๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -  
ณ ห้อง TA 407 คณะเทคโนโลยี ประเทศ ไทย

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑๐๐ (.....)  
(คณบดีคณะเทคโนโลยี)

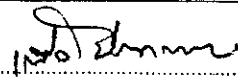
*(Signature)*  
.....  
.....

*(Signature)*  
.....  
คณบดีคณะเทคโนโลยี

www.techno.msrb.ac.th



ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน			
ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์	ใช้อย่างไร (กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดเสร็จ
กรณีจัดทำ มคอ 7	<input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอน/การวิจัย/ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ..... ..... ..... ..... - การปฏิบัติงาน(กรณีสายสนับสนุน) : ..... ..... .....	จัดทำ มคอ 7 1-2-3 1-2-3-4	2559
ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน (.....) ตำแหน่ง: .....			

ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา	
 ..... ..... ..... .....	
ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง: .....	

ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง	
เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่ 22/1/2559	กำหนดติดตามงาน วันที่ .....
(.....)	ข้อมูล/หลักฐานที่พบ : .....
เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ) :	
1) ประกันคุณภาพภายใน : ตัวบ่งชี้ [ / ] 5.1 ข้อ 6	3) TOF : ตัวบ่งชี้ .....
อื่นๆ ระบุ .....	4) แผนปฏิบัติการประจำปี : / ตัวบ่งชี้ 4 5.1
2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้ .....	5) ISO : เกณฑ์ .....

หมายเหตุ เอกสารนี้ให้ใช้แทนประกอบการประเมินตัวบ่งชี้ข้างต้นหลังจากการไปราชการหรือเข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วัน



แบบกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้  
ของนิสิต และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559

1. ชื่อ-นามสกุล ผศ. รำไพ เกณฑ์สาคร สังกัด ..... คณะเทคโนโลยี.....
2. บุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ
3. การพัฒนาตนเอง (ไปอบรม สัมมนา และอื่น ๆ) เรื่อง.....workshop มคอ.7.....  
.....(ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2559).....
4. มีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผล  
การเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
  - ด้านวิชาการ
    - ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาดังนี้ วิชา ๓๐4 ๓๐3 เทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ใช้ในงานวิจัยในเรื่องใด .....
    - ใช้ในงานบริการวิชาการในเรื่องใด .....
  - มีเทคนิคการสอนอย่างไร สอนตาม curriculum mapping  
เพื่อให้นักเรียน นอก และที่ มคอ. 7 ใน (มคอ. ๓๐๓)
  - วัดผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างไร มคอ. 1/2559 (midterm และ final)
  - ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไร สอน มคอ. curriculum mapping  
มคอ. 7 ทดสอบภาคที่ ๑ และ ๒ มคอ. curriculum mapping ที่ มคอ. ทดสอบ  
เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ภาควิชา/สำนักงานเลขานุการ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ร. ๑ .....ผู้รายงาน  
วัน/เดือน/ปี 29 ส.ค. 2559

- ผู้รายงานได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ..... ร. ๑ .....  
หัวหน้าภาควิชา/สำนักงาน.....อาจารย์บุษมา ธีระเสนา.....  
วัน/เดือน/ปี หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ





แบบกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้  
ของนิสิต และการปฏิบัติงาน ของบุคลากรคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา.....

1. ชื่อ-นามสกุล ..... อ. สำเร็จ สีเครื่องดง..... สังกัด .....ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยี.....
2. บุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ
3. การพัฒนาตนเอง (ไปอบรม สัมมนา และอื่น ๆ) เรื่อง ..... KM มคอ.7  
(ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2559 ณ คณะเทคโนโลยี มมส.).....
4. มีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผล  
การเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านวิชาการ

ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาดังนี้ .....

ใช้ในงานวิจัยในเรื่องใด .....

ใช้ในงานบริการวิชาการในเรื่องใด .....

มีเทคนิคการสอนอย่างไร .....

วัดผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างไร .....

ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไร .....

นำความรู้ไปสอน 15 รายวิชา

มคอ. 7

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ภาควิชา/สำนักงานเลขานุการ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้น ข้าพเจ้าเข้าได้ดำเนินการจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี .....

ผู้รายงาน

11 ต.ค. 2559

ผู้รายงานได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา/สำนักงานเลขานุการ ดร.เกรียงศักดิ์ บุญเที่ยง

วัน/เดือน/ปี .....

22 ต.ค. 2559

3044

24 มิ.ย. 2559

13.254



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี โทร.043-754085 โทรสาร 043-754086 โทร.ภายใน 1849

ที่ ศธ 0530.2(1)/

เรื่อง รายงาน

วันที่ 2 มิ.ย. 2559  
พร้อมประชุม / สดอบรม / สัมมนา / สักงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

เรื่อง

ตามหนังสือที่คำสั่ง  
ออกบรรณานุกรม พร้อม สดอบรม / สัมมนา / สักงาน  
ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2559

ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอรายงาน

พร้อม KM สด. 7

ในวันที่ 16

เดือน มิ.ย.

พ.ศ. 2559

ถึงวันที่

เดือน

พ.ศ.

ณ

ห้อง TA 467 คณะเทคโนโลยี

ประเทศ

ไทย


รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิชาญ ธีระวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

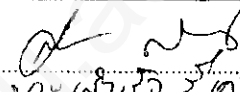
www.techno.msu.ac.th

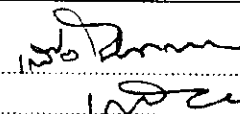
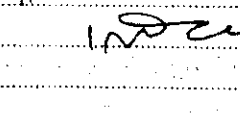
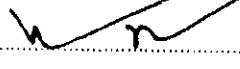
	คณะ/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
	แบบรายงานการเข้ารับ	รหัสเอกสาร : แบบ มมส QA-2.4-01
	การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	วันที่มีผลบังคับ : 9 สิงหาคม 2554
		ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
		หน้า : 1 / 2

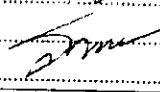
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน			
ชื่อ-สกุล	นายวิชาญ ธีระธวัช	ตำแหน่ง	ช่างวิจัย
สังกัด	ภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต		

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
หลักสูตร/โครงการ	KM มคอ. ๗
จัดโดย	คณะเทคโนโลยี มมส
ระยะเวลาที่จัด	16 สิงหาคม 2554
สถานที่จัด	คณะเทคโนโลยี มมส
งบประมาณที่ใช้	<input type="checkbox"/> แผ่นดิน ..... บาท <input type="checkbox"/> รายได้ ..... บาท <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ..... บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
<p>ผลการเรียนรู้อีกเรื่องหนึ่ง มคอ. ๗</p>	
3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน      สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้	
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ดี	
ความคิดเห็นเพิ่มเติม :	

ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน			
ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์	ใช้อย่างไร (กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดเสร็จ
องค์ความรู้ ใน พ.ร.บ. จัดทำ มคอ. 7	- การเรียนการสอน/การวิจัย/ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : นำ ไปใช้ ใน มคอ. 7 มคอ. 1 และ พ.ร.บ. มคอ. 7  - การปฏิบัติงาน (กรณีสายสนับสนุน) :	แนวทาง จัดทำ มคอ. 7 ให้ สอดคล้อง กับ มคอ. 7	2559
ลงชื่อ  ผู้รายงาน ตำแหน่ง <u>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</u> <u>วทศ</u>			

ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา	
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> เห็นด้วยแต่มีข้อสงสัย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วยแต่มีข้อสงสัย <input type="checkbox"/> เห็นด้วยแต่มีข้อสงสัย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วยแต่มีข้อสงสัย	  ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง <u>คณบดี</u> <u>วทศ</u>

ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง	
เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่ <u>24 มี.ค. 59</u>  (.....)	กำหนดติดตามงาน วันที่ <u>24 มี.ค. 2559</u> ข้อมูล/หลักฐานที่พบ :
เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ) :	
1) ประกันคุณภาพภายใน : ตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> 5.1 ข้อ 6 อื่นๆ ระบุ .....	3) TOF : ตัวบ่งชี้ ..... 4) แผนปฏิบัติการประจำปี : ตัวบ่งชี้ <u>4.9, 1</u> 5) ISO : เกณฑ์ .....

หมายเหตุ เอกสารนี้ให้ใช้แนบประกอบการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายหลังจากการไปราชการหรือเข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้น ภายใน 7 วัน