

สัญญาเลขที่ /

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(พนักงานประจำเต็มเวลาถาวร)

เขียนที่

(1) วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย (2)

ตำแหน่ง (3)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ (4)

อายุ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(5) สังกัด (6)

โดยให้มีหน้าที่

และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีผลการประเมินว่า
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จึงได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็ม
เวลาถาวรตามสัญญานี้ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (7)

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะสั่งการหรือมอบหมายให้
พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่นใดนอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามวรรคแรก หรือให้เข้าปฏิบัติงานใน
หน่วยงานใดๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติตามโดย
เคร่งครัด

ข้อ 2 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามข้อ 1 และจะปฏิบัติงาน
ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร โดยยินยอมอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรู
ความสามารถของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและทางราชการ ตลอดจนจะประพฤติ
และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และหลักเกณฑ์ใดๆ ของมหาวิทยาลัย
และทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหลัง
โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และหลักเกณฑ์ใดๆ ของ
มหาวิทยาลัยและทางราชการดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และทำให้เกิดความเสียหาย
แก่มหาวิทยาลัยและทางราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบและอาจจะถูกดำเนินการ
ทางจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทางวินัย ทางแพ่ง และหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

/ ข้อ 3 พนักงาน

พนักงานลงลายมือชื่อ

คู่สมรสพนักงานลงลายมือชื่อ

ข้อ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สินของทางราชการ ในการอันเป็นปกติแก่ทรัพย์สินนั้นอย่างประหยัด คุ่มค่า เพื่อยังให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่มหาวิทยาลัยและทางราชการ จะไม่นำเอาไปใช้ในการอย่างอื่นนอกจากการอันเป็นปกติแก่ทรัพย์สินนั้น จะไม่นำเอาไปให้ผู้อื่นใช้สอย จะไม่นำเอาไปไว้ในความครอบครองของตนเอง ตลอดจนจะไม่นำเอาไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น และตกลงจะดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สินของทางราชการเหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือบุบสลาย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบในเหตุทรัพย์สินนั้นสูญหายหรือบุบสลายไปอย่างหนึ่งอย่างใด และอาจจะถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ทางวินัย ทางแพ่ง และหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีค่าจ้างหรือค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ (ชื่อผู้ค้ำประกัน) (8) ซึ่งเป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกัน และในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ 6 สัญญาสิ้นสุดลง เมื่อ

- (1) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัยครบเกษียณอายุ
- (3) พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด
- (5) พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (6) พนักงานมหาวิทยาลัยขาดคุณสมบัติของพนักงาน

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่ผ่านการประเมินภาระงาน/ผลงานขั้นต่ำ
- (2) ขาดคุณสมบัติทั่วไป
- (3) ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีให้สูงขึ้นติดต่อกันสามปี เว้นแต่กรณีค่าจ้างเต็มขั้นหรือได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

/ (5) ต้องรับ.....

พนักงานลงลายมือชื่อ คู่สมรสพนักงานลงลายมือชื่อ

(5) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก กรณีถูกจำคุกในความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ข้อ 8 กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสมัครใจไปปฏิบัติงานตามความประสงค์หรือโครงการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวได้

ข้อ 9 กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวได้

ข้อ 10 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....
คู่สมรสของ.....ยินยอมให้
.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรส/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (โสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)