



แผนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี  
ประจำปีการศึกษา 2557  
อนุมัติในคราวประชุม ครั้งที่ 1 / ปีการศึกษา 2557  
วันที่ 28 มกราคม 2558

## คำนำ

แผนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะเทคโนโลยี และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมีประเด็นความรู้ทั้งหมด 3 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการพัฒนาบุคลากร ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยี โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นความรู้ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริหารจัดการ และเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ในภาพรวมของคณะเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี ทำให้ทุกคนได้เล็งเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนเองมี และสร้างขึ้นใช้เอง สร้างความมั่นใจและเคารพตนเอง อันจะส่งผลให้องค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ จะทำให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงพัฒนาสูงสุด

งานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี  
มกราคม 2558

## สารบัญ

บทที่

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

1 บทนำ .....

สภาพปัจจุบันของ.....

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้.....

2 ทิศทางการพัฒนา.....

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ.....

3 แผนการจัดการความรู้ .....

ระบบและกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557.....

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557.....

4 การติดตามและประเมินผล.....

วัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล.....

การติดตามและประเมินผล.....

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557.....

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มการจัดการความรู้คณะ .....

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557.....

ผู้จัดทำ.....

## บทที่ 1 บทนำ

### สภาพปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2529 คณะเทคโนโลยีได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับคณะ เป็นคณะแรกในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 139 ประกอบด้วยสาขาวิชาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต 4 สาขาวิชา คือ เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคามได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมีคณะเทคโนโลยีเป็น 1 ใน 4 คณะแรกในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบ่งส่วนราชการเป็น 3 ภาควิชา ซึ่ง ประกอบด้วย ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ และภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร แบ่งการบริหารจัดการเป็น 5 สาขาวิชา คือ เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ซึ่งรับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำนวน 5 หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2545 ได้เริ่มการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพเป็นหลักสูตรแรก

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ได้ย้ายไปสังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ได้แยกออกจากคณะเทคโนโลยีไปสังกัดคณะสัตวแพทย์และสัตวศาสตร์ ในชื่อสาขาวิชาสัตวศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2552 มีการย้ายคณะเทคโนโลยีจากเขตพื้นที่ในเมือง มายัง เขตพื้นที่ขามเรียง

ในปีงบประมาณ 2555 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และสาขาวิชาประมงได้ย้ายมาสังกัดคณะเทคโนโลยี

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีมีการแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ภาควิชา คือ ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ และภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรทั้งหมด 14 หลักสูตร

## กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งปรากฏในมาตราที่ 8 “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549 นั่นคือ มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ 3 “แนวทางสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้”

ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ได้กำหนดองค์ประกอบและเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประเมินที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ คือ ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

ระดับ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## บทที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาคณะเทคโนโลยี

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยี

##### ปรัชญา

“ผู้มีปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน”

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะเทคโนโลยี เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียนว่าเป็นผู้นำทางวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร โดยได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 10 ของประเทศ และได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 20 ของอาเซียน

##### พันธกิจ (Mission)

- 1.ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสากล
- 2.ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพหรือเป็นองค์ความรู้ใหม่ รวมถึงการประยุกต์ใช้
- 3.ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน
- 4.อนุรักษ์ ปกป้อง เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการบริหารที่ดี

##### ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดเตรียมการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานของชาติและสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการนำทุนทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และผสมผสานวัฒนธรรมในระดับชาติและสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล มีระบบบริหารจัดการที่ดีที่สร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร รวมถึงมีการบริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะ ให้ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ทั้งภายใน และรอบคณะ สู่คณะสีเขียวและรักษาสีเขียว

## ค่านิยมองค์กร (วัฒนธรรมองค์กร; Core Value)

### TECHNO

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

E = Ethics จริยธรรม ศีลธรรม

C = Creativeness เกี่ยวกับการสร้างหรือประดิษฐ์ขึ้น, ซึ่งสร้างหรือประดิษฐ์ขึ้น ซึ่งเกิดจากความคิดสร้างสรรค์

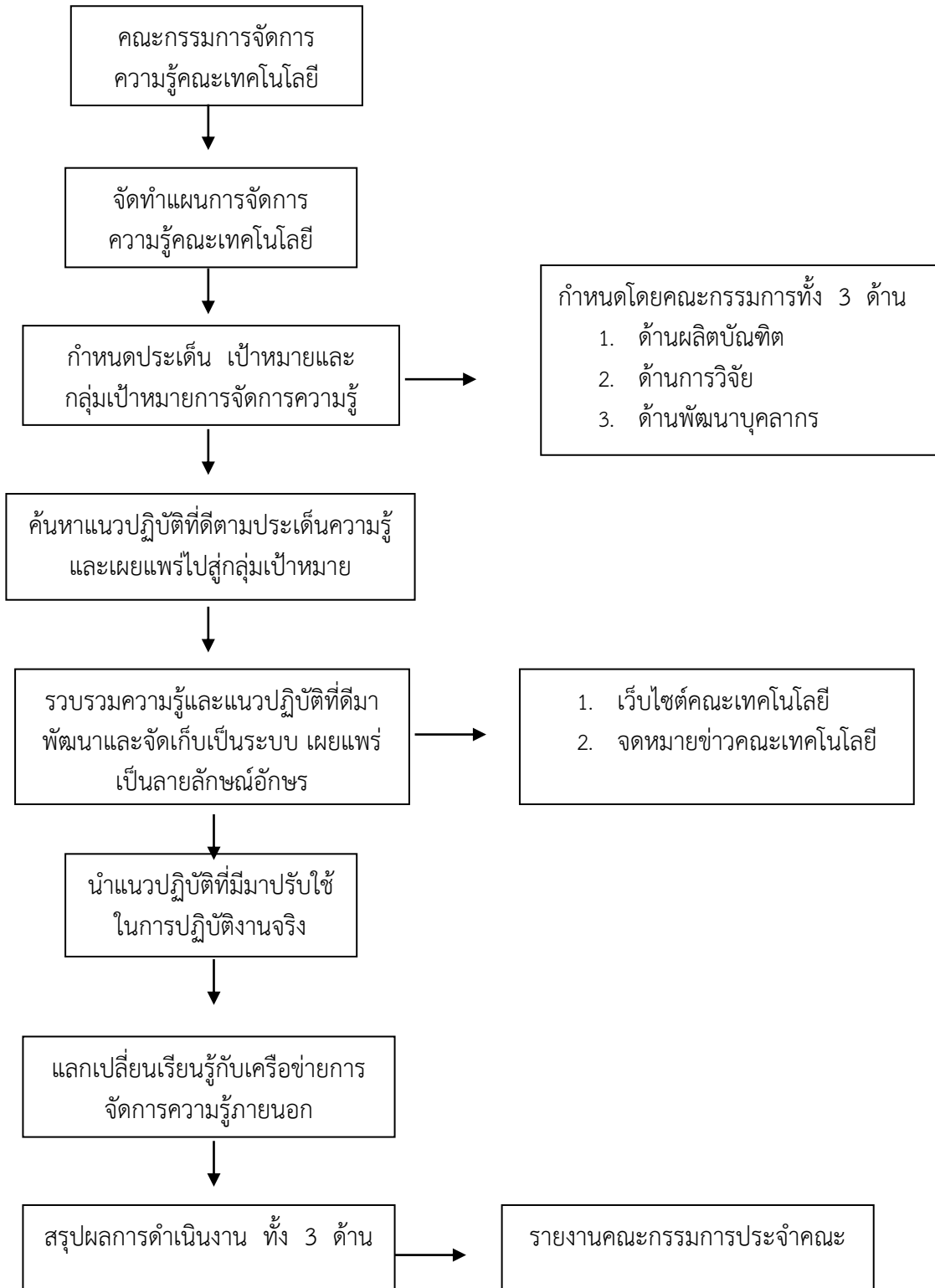
H = Harmony ความรักสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

N = Networking (Academic) เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

O = Organization of Learning องค์กรแห่งการเรียนรู้

### บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้

ระบบและกลไกการจัดการความรู้(Flowchart)





## แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายการจัดการความรู้ภายนอก

### ประเด็นความรู้

#### 1. ด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) การส่งเสริมและพัฒนานิสิต ในเรื่อง การเพิ่มศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิต

#### 2. ด้านการวิจัย

- 1) แนวทางการพัฒนานักวิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ

#### 3. ด้านอื่นๆ

- 1) การพัฒนาบุคลากร ในเรื่อง ทำงานอย่างไรให้เป็นมืออาชีพ

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 งบประมาณ พ.ศ. 2558

ยุทธศาสตร์ / ประเด็นความรู้	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รูปแบบกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b>						
1. การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	การเพิ่มศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิต	1. ร้อยละของการสอบผ่าน English Exit Exam เพิ่มขึ้น 35 %	1. อาจารย์ 10 คน 2. เจ้าหน้าที่ 3 คน	ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558	1.ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ 2. ทบทวนสถิติการสอบ English Exit Exam ของนิสิต 3. ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปัญหาเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษ 4. ค้นหาแนวทางการพัฒนานิสิต 5. สรุปแนวปฏิบัติที่ดี 6. เผยแพร่	ชื่ออาจารย์ ดร.ชนิษฐา เรืองวิทยานุสรณ์ โทรศัพท์ (มือถือ)089-4588228 โทรศัพท์ (ภายใน)1823 อีเมลล์ ppoomm@yahoo.com

ยุทธศาสตร์ / ประเด็นความรู้	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	รูปแบบกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<b>ด้านการวิจัย</b>						
2. แนวทางการพัฒนานักวิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ	1.เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหน่วยวิจัยจากประสบการณ์การของแต่ละท่าน 2.เพื่อให้คณาจารย์แต่ละท่านที่เชิญมาสนทนากันได้รวบรวมความรู้และสร้างแนวทางการพัฒนานักวิจัย กลุ่มวิจัย และหน่วยวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ 3.เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง และระยะเวลา การวิจัยเฉพาะทางของคณะ	คณาจารย์ นิสิต บุคลากร คณะเทคโนโลยีจำนวน 20 คน	ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558	1.ร่วมกันพิจารณาปัญหาที่พบของหน่วยวิจัยจากประสบการณ์ของอาจารย์/นักวิจัย 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 3.สรุปองค์ความรู้ 4.พิมพ์เผยแพร่ 5.นำไปใช้ โดยอาศัยเครื่องมือ/แบบบันทึกความรู้ 6.กลับมาพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกครั้งเพื่อประเมินผลที่ได้จากการนำไปใช้	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ดีศีลธรรม โทรศัพท์ (มือถือ) 084-5168363 โทรศัพท์ (ภายใน) 1809 อีเมลล์ sseehanat@yahoo.com

ยุทธศาสตร์ / ประเด็นความรู้	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รูปแบบกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<b>ด้านพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร</b>						
3. การพัฒนาบุคลากร	ทำงานอย่างไรให้เป็นมืออาชีพ	1. บุคลากรได้แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานอย่างมืออาชีพ	1. อาจารย์ 10 คน 2. บุคลากรสายสนับสนุน 25 คน	ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558	1.ระดมความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการการทำงานอย่างมืออาชีพ 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานเพื่อนำไปสู่กระบวนการทำงานอย่างมืออาชีพ 4.ติดตามกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5.สรุปแนวปฏิบัติที่ดี 6.เผยแพร่	ชื่ออาจารย์ ดร.มลฤดี เขาวรัตน์ โทรศัพท์ (มือถือ)088-3404545 โทรศัพท์ (ภายใน) 1806 อีเมล <a href="mailto:jackcwr@gmail.com">jackcwr@gmail.com</a>  ชื่อ นายพงษ์เทพ เจริญศักดิ์ โทรศัพท์ (มือถือ)086-6418191 โทรศัพท์ (ภายใน) 1848 อีเมล <a href="mailto:pongthepcrs@hotmail.com">pongthepcrs@hotmail.com</a>

## บทที่ 4

### การติดตามและประเมินผล

#### วัตถุประสงค์ของการติดตามและการประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการความรู้
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยเฉพาะผลผลิต (Output)

ผลลัพธ์ (Outcome)

#### การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการดำเนินงานและการขับเคลื่อนไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

##### 1. คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี

งานการจัดการความรู้ จะทำหน้าที่รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละด้านและที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยี

##### 2. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยี ประจำปี 2557

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยี ประจำปี 2557 จะมีการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ในการประชุมการจัดการความรู้ในรอบนั้นๆ โดยงานจัดการความรู้จะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุม และประสานข้อมูลการรับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความรู้ เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

##### 3. ผู้รับผิดชอบหลักตามประเด็นความรู้

ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความรู้ จะต้องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินในประเด็นที่ตนรับผิดชอบ ต่อคณะเทคโนโลยี โดยจัดส่งให้งานจัดการความรู้ เพื่อจักได้สรุปและรายงานต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2557(1 สิงหาคม 2557- 31 กรกฎาคม 2558)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2557											ปีการศึกษา 2558						
	พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558					พ.ศ. 2558						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี																		
2. คณะจัดทำแผนการจัดการความรู้																		
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557																		
4. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้แก่บุคลากรคณะเทคโนโลยี																		
5. คณะกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ในแผนการจัดการความรู้																		
6. ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนและประเด็นความรู้																		
7. คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ติดตามผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบหลักตามประเด็นความรู้																		
8. งานจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการประจำคณะ																		
9. งานจัดการความรู้ส่งข้อมูลและรายงานผลตามเกณฑ์ ในระบบ E-QA																		
10. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายภายนอก																		
11. เข้าร่วมประกวด MSU_Knowledge Management Awards 2015																		
12. แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557																		
13. สรุปผลรายงานการจัดการความรู้																		

แผนการดำเนินงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2557  
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มด้านการผลิตบัณฑิต	กลุ่มด้านการวิจัย	กลุ่มด้านการพัฒนาบุคลากร
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1.ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ 2.ทบทวนสถิติการสอบ English Exit Exam ของนิสิต 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปัญหาเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษ	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1.ร่วมกันพิจารณาปัญหาที่พบของหน่วยวิจัยจากประสบการณ์ของอาจารย์/นักวิจัย 2.สรุปแนวทางแก้ปัญหา	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น. KM เรื่อง 1.ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างมืออาชีพ
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 09.30 น. KM เรื่อง 1.ทบทวนปัญหาและวิธีแก้ไข 2.สรุปองค์ความรู้	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 2.สรุปองค์ความรู้	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 10.30 น. KM เรื่อง 1.แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างมืออาชีพ
วันที่ 11 มีนาคม 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1.ทบทวนปัญหาและวิธีแก้ไข 2.สรุปองค์ความรู้	วันที่ 11 มีนาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ 2.สรุปองค์ความรู้	วันที่ 11 มีนาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น. KM เรื่อง 1.แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างมืออาชีพ
วันที่ 1 เมษายน 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1.ค้นหาแนวทางการพัฒนานิสิต	วันที่ 1 เมษายน 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1.นำไปใช้ โดยอาศัยเครื่องมือ/แบบบันทึกความรู้	วันที่ 1 เมษายน 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น. KM เรื่อง 1.สรุปประเด็นเพื่อนำไปปฏิบัติงาน
วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1. สรุปแนวปฏิบัติที่ดี 2. เผยแพร่	วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น. KM เรื่อง 1. กลับมาพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้อีกครั้งเพื่อประเมินผลที่ได้จากการนำไปใช้ 2.สรุปแนวปฏิบัติที่ดี 3. เผยแพร่	วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น. KM เรื่อง 1.สรุปแนวปฏิบัติที่ดี 2.เผยแพร่

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ตามความเหมาะสม



ภาคผนวก ก  
แบบฟอร์มการจัดการความรู้





แบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน  
โครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการจัดการความรู้  
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

---

1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

เรื่อง .....

2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

อีเมลล์ ..... โทรศัพท์(มือถือ).....

3. การจัดการโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ

3.1 ยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ .....

3.2 ด้านประเด็นความรู้  
.....

3.3 ประเด็นความรู้  
.....

4. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

4.1 กลุ่มเป้าหมาย  
.....  
.....

4.2 ระยะเวลาที่จัด  
.....  
.....

4.3 สถานที่จัด  
.....

4.4 สถานการณ์ดำเนินการ  
[ ] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก(ระบุ).....

[ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ(ดำเนินการแล้ว ร้อยละ .....)  
[ ] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.5 เป้าหมาย  
.....  
.....

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 คณะ/หน่วยงานส่งรายชื่อเข้าร่วม ..... คน

4.6.2 เข้าร่วมจริง ..... คน

4.6.3 คิดเป็นร้อยละ .....

4.7 งบประมาณที่ใช้ปี 2558

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[ ] แผ่นดิน ..... บาท รหัสงบ .....

[ ] รายได้ ..... บาท รหัสงบ .....

[ ] อื่นๆ(ระบุ) ..... บาท รหัสงบ .....

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ(ใช้จริง) ..... บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ ..... บาท

5. แนวปฏิบัติที่ดี หรือผลของการถนอมบทเรียนที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม คือ

.....  
.....  
.....

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....



ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี  
ประจำปีการศึกษา 2557



คำสั่งคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 22 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยี (knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา 2557 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อคณะเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะเทคโนโลยี                                 | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายบริหาร                    | กรรมการ             |
| 3. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ                   | กรรมการ             |
| 4. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ     | กรรมการ             |
| 5. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายพัฒนานิสิตและอาคารสถานที่ | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี              | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแนวทางการจัดโครงการ ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายวิชาการ             | ประธานกรรมการ              |
| 2. อาจารย์ ดร.ศุภย์จิรา สุขบุญญสถิตย์          | กรรมการ                    |
| 3. อาจารย์ ดร.อิสราภรณ์ สมบุญวัฒนกุล           | กรรมการ                    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ ชูติชูเดช    | กรรมการ                    |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัชญา สังข์ศรีอินทร์ | กรรมการ                    |
| 6. อาจารย์ ดร.ดวงนภา พรหมเกตุ                  | กรรมการ                    |
| 7. อาจารย์ ดร.ภัททิรา เกษมศิริ                 | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวนฤมล โพธิ์มินทร์                      | กรรมการ                    |
| 9. นางณัฐนันท์ มาบุญธรรม                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. นายเจษฎา กลิ่นกล้า                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี ด้านการผลิตบัณฑิต และการพัฒนานิสิต

2. รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการจัดการความรู้เสนอกรรมการประจำคณะ
3. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์

#### คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ จันทร์ถิรติกุล       | กรรมการ                    |
| 3. รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ชุตินุเดช             | กรรมการ                    |
| 4. อาจารย์ ดร.วิภาวี ไทเมืองพล                   | กรรมการ                    |
| 5. อาจารย์ ดร.เกษศคุณธ์ มณีวรรณ                  | กรรมการ                    |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรยา โชติถนอม          | กรรมการ                    |
| 7. นายยุทธชัย อุทัยแพน                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นางวราพร มาตรา                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี ด้านการวิจัย
  2. รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการจัดการความรู้เสนอกรรมการประจำคณะ
  3. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์

#### คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากร

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| 1. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายบริหาร  | ประธานกรรมการ |
| 2. นางณัฐนันท์ มาบุญธรรม           | กรรมการ       |
| 3. นางสาวสุภาณี ชินพร              | กรรมการ       |
| 4. นางสาวนฤมล โพธิ์มินทร์          | กรรมการ       |
| 5. นางสาวธันชชา สีบสำราญ           | กรรมการ       |
| 6. นายยุทธชัย อุทัยแพน             | กรรมการ       |
| 7. นายเจษฎา กลิ่นกล้า              | กรรมการ       |
| 8. นายสันต์ ปัจฉิม                 | กรรมการ       |
| 9. นายพงศ์พัศ ละอองคำ              | กรรมการ       |
| 10. นางสาวริณณ์รัฐพัชร จันจำนงค์   | กรรมการ       |
| 11. นางสาวสุพรรณษา ศิริจันทร์พันธ์ | กรรมการ       |
| 12. นายตั้งธสิน เทพทองพูน          | กรรมการ       |
| 13. นายธวัชชัย แผงลำตวน            | กรรมการ       |
| 14. นายประธาน ทูลธรรม              | กรรมการ       |
| 15. นายผดุงเดช พิมพะสาถี           | กรรมการ       |
| 16. นายนิรุตต์ บุญคง               | กรรมการ       |
| 17. นางสาวโชติกา เกื้อนตืนกง       | กรรมการ       |
| 18. นางสาวพร้อมพรรณ คำจันทร์วงศ์   | กรรมการ       |
| 19. นางสาวดารารพร ไชยสีทา          | กรรมการ       |



- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| 20. นางสาวสุชีรา เหล่าสี           | กรรมการ                    |
| 21. นางสุนทรี โทฮาด                | กรรมการ                    |
| 22. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 23. นางสาวกานต์ศิวกร คำวิเศษธนธรม์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ดำเนินงานตามนโยบาย และแผนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากร

2. รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการจัดการความรู้เสนอกรรมการประจำคณะ
3. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและให้ยกเลิกคำสั่งคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 8/2558 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์อนุชิตา มุ่งงาม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยี

## ผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตา มุ่งงาม คณบดีคณะเทคโนโลยี  
อาจารย์ ดร.มลฤดี เขาวรัตน์ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายบริหาร

### ตรวจทาน

นายพงษ์เทพ เจริญศักดิ์

### ผู้ให้ข้อมูล

คณะกรร มการดำเนินงานการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557

### ผู้จัดทำ/ เรียบเรียง

นางสาวกานต์ศิวกร คำวิเศษธนธรณ์

### ปีที่พิมพ์

มกราคม 2558

งานการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม