



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี โทร.1800

ที่ ศธ 0530.2(1)/

วันที่ 19 มกราคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้บุคลากรคณะเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558

งานสารบรรณ	เทคโนโลยี
เลขที่รับ	0234
วันที่	20 ม.ค. 2558
เวลา	10.40

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้บุคลากรคณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557 ปีงบประมาณ 2558 โดยขอใช้งบประมาณเงินรายได้ปริญญาตรีประจำปี 2558 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต:ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กิจกรรม:การจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี หมวดอุดหนุน โครงการการจัดการความรู้บุคลากรคณะเทคโนโลยี จำนวน 25,000 บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดและกำหนดการดังโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

เรียน คณบดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติโครงการและงบประมาณ
(731080)

(นางสาวรัชชา สิบสำราญ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

20 ม.ค. 2558

(นางสาวกานต์ศิวกร คำวิเศษธนธรม์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์เทพ เจริญศักดิ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตา มุ่งงาม)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

20 ม.ค. 2558

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

โครงการการจัดการความรู้บุคลากรคณะเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557 ประจำปีงบประมาณ 2558
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ชื่อโครงการ : โครงการการจัดการความรู้บุคลากรคณะเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่องโครงการการจัดการความรู้บุคลากรคณะเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ 2557
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี

4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปะา	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาสถาบันสู่สากล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย		<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาภูมิทัศน์	

2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะา	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	1,2
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 3 ดี	

3) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปะา		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

5. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร เป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อ

- 1) พัฒนางานให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น
- 2) พัฒนาคน คือพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- 3) พัฒนารฐานความรู้ขององค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนารฐานความรู้ในคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาองค์กร
- 2) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในคณะที่อยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ
- 3) เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกคณะ และมหาวิทยาลัย

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคะแนนไม่น้อยกว่า 3.51

7.2 เชิงคุณภาพ

- 1) มีผลงานที่ควรเป็นแบบอย่างที่ดี Best Practice ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- 2) มีการนำการจัดการความรู้ไปพัฒนางานในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

8. ประเด็นความรู้/กลุ่มเป้าหมาย

ที่	ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ด้านการผลิตบัณฑิต	-คณาจารย์ 10 คน -สายสนับสนุน 3 คน	รองฝ่ายวิชาการ
2	ด้านการวิจัย	-คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต จำนวน 20 คน	รองฝ่ายวิจัย
3	ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร	-คณาจารย์ 1 คน -สายสนับสนุน 18 คน	รองฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 20 มกราคม 2558 ถึง 25 พฤษภาคม 2558

วันที่ 28 มกราคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 10.00 น.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ และชี้แจงแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557	
กลุ่มด้านการผลิตบัณฑิต	กลุ่มด้านการวิจัย	กลุ่มด้านการพัฒนาบุคลากร
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น.	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น.	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น.
วันที่ 11 มีนาคม 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น.	วันที่ 11 มีนาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น.	วันที่ 11 มีนาคม 2558 ห้องประชุม IA 201 เวลา 11.00 น.
วันที่ 8 เมษายน 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น.	วันที่ 8 เมษายน 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น.	วันที่ 8 เมษายน 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น.
วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 202 เวลา 13.30 น.	วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 13.30 น.	วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 11.00 น.
เดือนพฤษภาคม 2558 ห้องประชุม TA 201 เวลา 09.30 น.	สรุปผลโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557	

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้				*								
2	จัดทำโครงการ				*								
3	ดำเนินการตามโครงการ				*	*	*	*					
4	ประเมินผล							*					
5	สรุปโครงการ							*	*				

12. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ปริญญาดรี 2558 สำนักงานเลขานุการ หมวดอุดหนุน โครงการการจัดการความรู้ บุคลากรคณะเทคโนโลยี จำนวน 25,000 บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าอาหาร	10,000
2. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000
3. ค่าวัสดุประกอบโครงการ	5,000
รวม	25,000

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการนำกระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติของคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

14. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลโครงการ

15. การติดตามผล

รายงานการติดตามโดยรายงานผลหลังจากสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) จำนวนผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1) มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลายช่องทาง
2) งบประมาณในการจัดประชุมน้อย	2) จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
3)	3)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกานต์ศิวกร คำวิเศษธนธรม์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์เทพ เจริญศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตา มุ่งงาม)
คณบดีคณะเทคโนโลยี
20 ม.ค. 2558