

แบบการขอใช้รถยนต์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขออนุญาตใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยี

หมายเลขทะเบียน ..... เรื่อง .....

ณ .....

โดยกำหนดเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

และเดินทางกลับวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

รวมจำนวน.....วัน รวมระยะทางไป-กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร มีผู้โดยสารจำนวน.....คน

นัดรับผู้โดยสารที่ ..... เวลา ..... น.

\*\* กรณี รับ-ส่ง วิทยากร (โปรดกรอกข้อมูลเพิ่มเติม)

ชื่อ-สกุลวิทยากร	เวลาที่รับ	เวลาที่ส่ง	สถานที่รับ	สถานที่ส่ง
.....	.....	.....	.....	.....

ค่าน้ำมันรถ ( ) ผู้ขอรับผิดชอบ ( ) คณะเทคโนโลยีรับผิดชอบ ( ) ต้นสังกัดผู้ขอรับผิดชอบ

ค่าเบี่ยงคนขับ ( ) ผู้ขอรับผิดชอบ ( ) เบิกต้นสังกัดผู้ขอรับผิดชอบ ( ) อื่น ๆ .....

ค่าบำรุงรักษารถยนต์ ( ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้ ..... ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าภาควิชา

(.....) (.....)

<p>การแสดงความเห็นหน่วยควบคุม/จัดรถ</p> <p>( ) เห็นควรอนุมัติ โดยผู้ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ดังนี้ 1. ค่าน้ำมันรถ 2. ค่าเบี่ยงคนขับ</p> <p>( ) เห็นควรอนุมัติ โดยมี</p> <p>โดยมี ( ) นายสมศักดิ์ ไชยราช เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>( ) นายประธาน ทูลธรรม เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>( ) ..... เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุม/ผู้จัดรถ</p> <p>วันที่ .....</p> <p>คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p>	<p>พนักงานขับรถ</p> <p>ลายมือชื่อ ..... ออกเดินทาง</p> <p>ว/ด/ป ..... เวลา..... น.</p> <p>ผู้ขอใช้รถยนต์</p> <p>ลายมือชื่อ ..... ออกเดินทาง</p> <p>ว/ด/ป ..... เวลา..... น.</p> <p>ลายมือชื่อ ..... กลับจากเดินทาง</p> <p>ว/ด/ป ..... เวลา..... น.</p> <p>พนักงานขับรถ</p> <p>ลายมือชื่อ ..... กลับจากเดินทาง</p> <p>ว/ด/ป ..... เวลา..... น.</p>
--	---