

แบบคำขอรับการแต่งตั้ง
ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สำนัก.....

ข้อกำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ
 ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้าน.....

(ระบุตำแหน่งเฉพาะกรณีการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑-๖ ผู้ขอหนดตำแหน่งกรอก)

๑) ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
๑.๓.๑		
๑.๓.๒		
๑.๓.๓		

๑.๔ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี)

๑.๔.๑

๑.๔.๒

๒) ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

๒.๒ ตำแหน่งประจำอื่น ๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

รวมเวลา.....ปี.....เดือน

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
 (พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงานตาม
 ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการ
 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)

ภาระงานตามข้อตกลง	เอกสารอ้างอิง
<p>๑. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๒. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๓. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>

ส่วนที่ ๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
(พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการและผลการประเมินสมรรถนะหลักในวงรอบการประเมินที่ผ่านมา)

การปฏิบัติราชการ	สมรรถนะหลัก
<p>๑. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๒. การบริการที่ดี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๕. เรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๕. การทำงานเป็นทีม.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม
(สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ)

การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑.	
๒.	
๓.	

ส่วนที่ ๕ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ
(สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑.	
๒.	
๓.	

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

คำชี้แจง

๑. การเขียนผลงานให้เขียนตามหลักบรรณานุกรมอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ด้วย

๖.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน

๑).....

๒).....

ระดับชำนาญการพิเศษ

๑)

๒)

๖.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ

๑).....

๒).....

ระดับชำนาญการพิเศษ

๑).....

๒).....

ระดับเชี่ยวชาญ

๑).....

๒).....

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนดตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....
.....
.....
.....
.....

๒. ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....