



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1231, 1330
ที่ ศธ 0530.1(4.1)/ว ๒๐44 วันที่ ๖ พฤศจิกายน 2557
เรื่อง การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-โรงเรียน-กอง

ตามที่สำนักงบประมาณได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยส่วนราชการต้องจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงาน กองแผนงานจึงใคร่ขอความร่วมมือคณะ/หน่วยงาน จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อจะได้วิเคราะห์และจัดทำแผนงบลงทุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดเพื่อประกอบการดำเนินการ ดังนี้

1. ข้อตกลงเบื้องต้นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (เอกสารแนบหมายเลข 1)
2. แบบฟอร์มแผนความต้องการงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารแนบหมายเลข 2)
3. แบบฟอร์มแผนความต้องการงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารแนบหมายเลข 3)

ทั้งนี้ แผนความต้องการงบลงทุนดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่เว็บไซต์กองแผนงาน www.plan.msu.ac.th หัวข้อ “การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” และใคร่ขอความกรุณาจัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 พร้อมไฟล์ข้อมูลฯ ได้ที่ E-mail : jj_sarisa@hotmail.com หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณนพวิทย์และคุณสารดา โทร. 1330

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

**ข้อตกลงเบื้องต้นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

1. ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ต.ค 2558 - 30 ก.ย 2559)
2. ให้คณะ/หน่วยงานแนบใบเสนอราคา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการครุภัณฑ์
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาแผนความต้องการงบประมาณตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ ดังนี้

เกณฑ์ทั่วไป

- 1) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
- 2) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ และมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- 3) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- 4) ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงานรวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจน และพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

เกณฑ์เฉพาะ

ก.ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1) ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินให้พิจารณาตามความจำเป็น สำหรับรายการที่มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินแล้ว หรือมีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ
- 2) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น
- 3) การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 4) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 และนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับชัดเจน
- 5) สิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญา หรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
- 6) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 และนโยบายของรัฐบาล และมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 7) ส่วนราชการมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคามีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- 8) การก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ตรวจสอบประเมินแล้ว

ข. ครุภัณฑ์

- 1) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น
- 2) การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 3) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อนต้องมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 และนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับชัดเจน
- 4) ครุภัณฑ์ที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา 23 ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญาหรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
- 5) กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐก่อน
- 6) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ต้องแสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องมีที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการจัดทำครุภัณฑ์เฉพาะ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 และนโยบายของรัฐบาล และมีความจำเป็นเร่งด่วน
- 7) ส่วนราชการมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

แบบฟอร์มความต้องการงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ประเภทครุภัณฑ์

ผลผลิต :

หน่วยงาน :

หน่วย : บาท

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อรายการครุภัณฑ์ (ใช้ชื่อเป็นภาษาไทย)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	(๓) วัตถุประสงค์				(๔) ความพร้อม ของรายการ		(๕) เหตุผลความจำเป็น
						(3.1)	(3.2)	(3.3)	(3.4)	(4.1)	(4.2)	
ครุภัณฑ์การศึกษา												
1	รายการครุภัณฑ์.....				-							
2	รายการครุภัณฑ์.....				-							
3	รายการครุภัณฑ์.....				-							

ลายมือชื่อ

(ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง

โทร.

ลายมือชื่อ

(ผู้ตรวจสอบข้อมูล)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

- ลำดับความสำคัญ ให้ระบุลำดับของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอตั้ง
- รายการครุภัณฑ์ (ให้ระบุชื่อเป็นภาษาไทย) พร้อมแนบใบเสนอราคา และรายละเอียดคุณลักษณะทุกรายการ
- วัตถุประสงค์ ของครุภัณฑ์ (ตามเกณฑ์วิเคราะห์แผนความต้องการงบประมาณ ครุภัณฑ์ ตามนโยบายรัฐบาล) โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงตามตัวเลขที่ระบุไว้ด้านล่าง ดังนี้
(3.1) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (3.2) เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ (3.3) เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (3.4) เพิ่มผลผลิตใหม่
- ความพร้อมของรายการครุภัณฑ์ (โปรดแนบเอกสารให้ครบทุกข้อ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา)
(4.1) มีใบเสนอราคา (4.2) มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการ
- เหตุผลความจำเป็น : ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์

แบบฟอร์มความต้องการรบบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ผลผลิต.....

หน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

(1) ลำดับ	(2) ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	(3) วัตถุประสงค์				(4) ความพร้อมของ สิ่งก่อสร้าง				(5) เหตุผลความจำเป็น
						(3.1)	(3.2)	(3.3)	(3.4)	(4.1)	(4.2)	(4.3)	(4.4)	
	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง													
1	รายการสิ่งก่อสร้าง.....				-									
2	รายการสิ่งก่อสร้าง.....				-									

ลายมือชื่อ

(ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง

โทร.

ลายมือชื่อ

(ผู้ตรวจสอบข้อมูล)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557

- ลำดับความสำคัญ : ให้ระบุลำดับของรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นจากรายการสิ่งก่อสร้างทั้งหมดที่ขอตั้ง
- รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ (ตามเกณฑ์วิเคราะห์แผนความต้องการรบบลงทุน ครุภัณฑ์ ตามนโยบายรัฐบาล) โปรดใส่เครื่องหมาย ลงตามตัวเลขที่ระบุไว้ด้านล่าง
 (3.1) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (3.2) เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ (3.3) เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (3.4) เพิ่มผลผลิตใหม่
- ความพร้อมของสิ่งก่อสร้าง (โปรดแนบเอกสารให้ครบทุกข้อ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา)
 (4.1) แบบแปลน (4.2) งวดงาน (4.3) ราคากลาง (4.4) ตารางสรุปพื้นที่การใช้สอย
- เหตุผลความจำเป็น : ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง